

# O B E C D R Ž O V I C E

Zastupitelstvo obce Držovice se usneslo dne 26. června 2019 vydat na základě ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento níže uvedený jednací řád. Následně na základě usnesení zastupitelstva obce Držovice ze dne 26. června 2019 byl přijat pěti přítomnými zastupiteli nový jednací řád, který je dále uváděn v aktuálním znění.

## JEDNACÍ ŘÁD Zastupitelstva obce Držovice.

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva obce Držovice (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolávání, formu a průběh jednání, způsob hlasování a rozhodování, způsob volby a odvolání starosty a místostarosty, předsedů a členů výborů, způsob kontroly plnění usnesení zastupitelstva a zabezpečení uložených úkolů.

### Čl. 2

#### Pravomoc zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

(2) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do přenesené působnosti obce, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti člena zastupitelstva

(1) Člen zastupitelstva je povinen:

- a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
- b) sdělit před zahájením zasedání zastupitelstva skutečnost, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samého nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů). Sdělení musí učinit písemně nebo ústně předsedajícimu o tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

(2) Vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování neznamená omezení jeho práva účasti na zasedání zastupitelstva.

## Čl. 4

### Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta v součinnosti s místostarostou.
- (2) Svolávání zasedání zastupitelstva se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.
- (3) Podklady pro zasedání připravuje obecní úřad, výbory zastupitelstva, jednotliví členové zastupitelstva či skupina členů zastupitelstva nebo pracovní skupina, která byla zastupitelstvem obce ustavena a pověřena zpracováním nezbytných podkladů, potřebných pro rozhodnutí určité záležitosti či souboru záležitostí. Za přípravu, zpracování a předkládání podkladů pro jednání zastupitelstva odpovídá starosta.
- (4) Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
- (5) Náležitosti podkladů:
  - a. název podkladu,
  - b. předkladatel (jméno, příjmení, funkce a podpis),
  - c. zpracovatel (jméno, příjmení, funkce a podpis),
  - d. důvodová zpráva, která musí obsahovat zejména zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad na rozpočet obce,
  - e. návrh usnesení, které musí být konkrétní, terminované a s uvedením osoby odpovědné za jeho splnění.
- (6) Všichni členové zastupitelstva obdrží nejpozději 7 dnů před termínem konání zasedání program a v tomto čase dostupné podklady určené k projednání. Všichni členové zastupitelstva mohou na základě obdržených podkladů podat svůj návrh k předloženým materiálům písemně, nejpozději jeden pracovní den před termínem zasedání starostovi nebo místostarostovi pro případnou opravu těchto podkladů.
- (7) Starosta z předložených návrhů a podkladů připraví program zasedání zastupitelstva obce.
- (8) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu a úřední desce se vzdáleným přístupem (elektronická úřední deska) alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

## Čl. 5

### Svolání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.
- (2) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
- (3) Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

## Čl. 6 Jednání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva jsou vždy veřejná.
- (2) Starosta stanoví okruh pozvaných, kterým může udělit slovo v rámci objasnění předložených podkladů.
- (3) Zasedání řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místostarosta nebo starostou určený zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
- (4) Prezenční listina je vyložena na místě určeném předsedajícím. Člen zastupitelstva, který předčasně zasedání opustí, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedajícímu a tato skutečnost je zaznamenána v zápise.
- (5) Předsedající zahajuje zasedání ve stanovený čas, nejpozději však 15 minut po stanoveném čase zahájení zasedání, je-li přítomna podle prezenze nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- (6) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- (7) Člen zastupitelstva, který se nemůže zasedání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost před zahájením zasedání starostovi nebo místostarostovi.
- (8) V zahajovací části zasedání předsedající oznámí počet přítomných členů zastupitelstva a určí zapisovatele zasedání, kterým je zpravidla zaměstnanec obce zařazený do obecního úřadu, dva ověřovatele zápisu a navrhne tříčlennou návrhovou komisi. Předsedající seznámí zastupitelstvo s navrženým programem jednání a nechá schválit program jednání zastupitelstva. Případné připomínky členů zastupitelstva k navrženému programu podává člen zastupitelstva předsedajícímu, o předloženém návrhu na doplnění programu zasedání dá předsedající hlasovat.
- (9) Prvním bodem programu po zahájení zasedání je vždy schválení programu zasedání.
- (10) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednací místnosti. V průběhu zasedání zastupitelstva musí mít všichni přítomní v jednací místnosti vypnuty mobilní telefony.
- (11) Postup při projednávání a vedení rozpravy:
  - a) úvodní slovo k projednávaným bodům programu přednáší předkladatel,
  - b) následuje rozprava, ve které nejprve vystupují členové zastupitelstva,
  - c) po ukončení rozpravy členů zastupitelstva uděluje předsedající slovo nejprve občanům přihlášeným do rozpravy k projednávané problematice před zahájením zasedání zastupitelstva u předsedajícího a potom ostatním občanům.
  - d) bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (tzv. technická poznámka),
  - e) každý účastník rozpravy má možnost vyjádřit se k předloženému návrhu, o slovo se hlásí písemně nebo zvednutím ruky, má právo vznést dotaz k objasnění problematiky. Předsedající nebo předkladatel může požádat o objasnění pracovníka obecního úřadu, ředitele organizací zastupitelstvem zřízených, či založených nebo právního zástupce obce i jiného znalce (odborníka) o vysvětlení.,
  - f) po ukončení rozpravy dá předsedající o návrhu hlasovat.
- (12) Účastník rozpravy může vyjádřit svůj názor, v případě, že se předsedající domnívá, že nedodržuje ustanovení jednacího řádu, může jej přerušit a oznámit konkrétní důvody, proč jeho projev ukončuje. Jestliže účastník rozpravy názor

- předsedajícího přijal, nezapisují se jím vyslovená stanoviska do zápisu z jednání zastupitelstva. Účastník rozpravy, který nesouhlasí s odebráním slova, může zastupitelstvo požádat o hlasování o správnosti rozhodování předsedajícího. Předsedající je povinen rozhodnutí zastupitelstva respektovat.
- (13) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- (14) Každý člen zastupitelstva může podávat návrhy na rozdělení předloženého návrhu či materiálu v programu jednání na podotázky, o kterých se hlasuje jednotlivě v pořadí, tak jak byly předloženy protinávrhy.
- (15) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu, pokud se do rozpravy nepřihlásí občan dle bodu c) tohoto článku.
- (16) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva hlásit jen v jejím průběhu.
- (17) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- (18) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- (19) V závěru zasedání vyhláší předsedající všeobecnou rozpravu (diskuzi) k záležitostem, které nejsou v programu zasedání. Průběh všeobecné rozpravy:
- nejprve vystupují v rozpravě členové zastupitelstva,
  - po ukončení rozpravy členů zastupitelstva dá předsedající slovo občanům obce, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a jsou vlastníky nemovitostí v obci a fyzickým osobám, které dosáhly 18 let věku a jsou cizím státním občanem a jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu v souladu s mezinárodní smlouvou,
  - v rozpravě může její účastník hovořit o jakékoliv problematice, a to krátce a jasně,
  - Starosta a místostarosta, dle možnosti odpovídají na položené otázky ihned,
  - jestliže nelze na položenou otázku odpovědět ústně, je odpověď zaslána písemně, nejpozději však do 30 dnů.
- (20) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Povinností starosty je odůvodnit předložený návrh, každý člen zastupitelstva je oprávněn k věci přednést své stanovisko. Zastupitelstvo v tomto případě rozhodne hlasováním.

## Čl. 7

### Hlasování zastupitelstva

- (1) Hlasování o návrhu, který se netýká personálních otázek, je veřejné, pokud zastupitelstvo nerozhodne hlasováním jinak. Hlasuje se zdvižením ruky a řídí je předsedající, který také výsledky hlasování vyhlásí. Nejprve se hlasuje o souhlasu s návrhem, poté o nesouhlasu, na závěr zvednutím ruky vyjádří své stanovisko zdržet se hlasování zbylí členové zastupitelstva. Přijat je návrh, pro který hlasovala nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Počítání hlasů kontroluje návrhová a volební komise.
- (2) O návrzích zastupitelstvo hlasuje v pořadí, v jakém byly podány.
- (3) Skládá-li se návrh usnesení z několika bodů a je členy zastupitelstva požadováno hlasování ke každému bodu návrhu usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

- (4) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, potom o ostatních částech návrhu.
- (5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

## Čl. 8

### **Volba a odvolávání starosty, místostarosty, členů rady obce a výborů zastupitelstva**

- (1) Volba a odvolávání starosty:
  - a) v případě volby se volí volební komise,
  - b) hlasování je tajné,
  - c) hlasování řídí předseda volební a návrhové komise,
  - d) návrh na obsazení funkce starosty komisi předkládá zástupce volební strany zastoupené v zastupitelstvu nebo člen zastupitelstva,
  - e) komise předkládá návrh na kandidátce v pořadí podle počtu získaných hlasů ve volbách do zastupitelstva,
  - f) komise rozdává všem členům zastupitelstva hlasovací lístky, na kterých jsou uvedena plná jména navržených kandidátů v pořadí dle předchozího písmene tohoto jednacího řádu. Hlasování se provede tak, že každý člen zastupitelstva označením (zakroužkováním) pořadového čísla před jménem kandidáta vyjádří svou volbu. Úprava hlasovacího lístku se provádí v určeném prostoru (za plentou),
  - g) neplatný je ten hlasovací lístek, kde je označeno více kandidátů než jeden a ten hlasovací lístek, kde není označen žádný kandidát,
  - h) hlasování se provádí vložením hlasovacích lístků do volební urny, na správnost hlasování dohlíží volební komise,
  - i) zvolen je kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva,
  - j) v případě, že žádný kandidát neobdrží nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, vyloučí se z kandidátky ten kandidát, který získal nejméně hlasů a volba se opakuje. Stane-li se, že dva kandidáti v posledním kole hlasování získají shodný počet hlasů, rozhodne nové hlasování, ve kterém musí jeden z kandidátů získat nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva,
  - k) při odvolávání z funkce starosty rozdává návrhová komise všem členům zastupitelstva hlasovací lístky, na kterých jsou uvedeny dvě možnosti:
    - souhlasím s odvoláním,
    - nesouhlasím s odvoláním,
  - l) hlasování se provede tak, že každý člen zastupitelstva zakroužkuje jednu ze dvou možností, a to způsobem uvedeným v písm. f) tohoto článku. Starosta je odvolán, souhlasí-li s odvoláním nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- (2) Volba a odvolání místostarosty, předsedů a členů výborů se provádí jednotlivě, stejným způsobem jako volba a odvolání starosty.

## Čl. 9

### **Návrhová komise a její jednání**

- (1) Každý podklad, který je předkládán zastupitelstvu, musí obsahovat návrh na usnesení. Při projednávání předkládaného podkladu může dojít ke změně nebo doplnění návrhu na usnesení. V tomto případě návrhová komise provede po schválení doplnění nebo změnu návrhu na usnesení.
- (2) Komise dbá na to, aby úkoly uvedené v usnesení byly vždy termínované a bylo rovněž uvedeno, kdo odpovídá za splnění úkolu.
- (3) Předseda, příp. člen návrhové komise, před hlasováním musí přednést plný text usnesení.

## Čl. 10

### **Ukončení zasedání zastupitelstva**

(1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech svolá náhradní zasedání do 15 dnů.

(2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený program jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Závěrečná všeobecná diskuze není součástí zápisu. Pokud dojde k uveřejnění zápisu na úřední desce nebo webových stránkách obce (zveřejňování zápisu není povinné), zveřejní se anonymizovaná verze zápisu. Citlivá data, jako je u fyzických osob např. jméno, adresa, rodné číslo nebo datum narození, budou v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) začerněna nebo jiným způsobem anonymizována. Celý zápis v autentické podobě bude uložen na obecním úřadě. Občané mají právo do něj nahlížet.

(3) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadě v kanceláři starosty k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

## Čl. 11

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor. Předseda kontrolního výboru předkládá zápisy o provedené kontrole zastupitelstvu obce.

## Čl. 12

### **Závěrečná ustanovení**

Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejího řešení hlasováním zastupitelstvo.

Čl. 13  
**Zrušující ustanovení**

- (1) Dnem nabytí účinnosti tohoto schváleného Jednacího řádu se zrušuje v celém rozsahu Jednací řád, schválený obcí Držovice dne 8. listopadu 2006, bod usnesení č. 6, z ustavujícího zasedání Zastupitelstva obce Držovice ze dne 8. 11. 2006.
- (2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 27. června 2019.

*Františka Jana Kreplová*

Františka Jana Kreplová

místostarostka obce Držovice



*Jaroslav Studený*

Jaroslav Studený

starosta obce Držovice